



## Voorbeeld CV Doornbos Werving & Selectie

*Niet voor iedereen is een CV maken zo vanzelfsprekend. Om je op weg te helpen naar een duidelijk en overzichtelijk CV vind je onderstaand een goed voorbeeld. Op deze manier ben je ervan verzekerd dat alle benodigde informatie bij ons en je toekomstige werkgever terecht komt! In duidelijke en heldere verwoordingen, in een overzichtelijk geheel en met de juiste informatie.*

**Kernkwaliteiten** <omschrijf hier kort en krachtig je sterke punten en je ambities>

### Personalia

Naam:

Adres:

Postcode + woonplaats:

Tel:

Mobiel:

E-mail:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Nationaliteit:

Rijbewijs:

Burgerlijke staat (kinderen):

### Opleidingen

Jaar	Opleiding	Plaats	Diploma behaald ja/nee
1996-2000	Opleiding	Plaats	Diploma behaald ja/nee
1991-1996	...	...	...

### Werkervaring

januari 2010-heden Bedrijf A

Branche:

Functie:

Werkzaamheden: <beschrijf hier zo nauwkeurig mogelijk welke werkzaamheden tot je takenpakket behoren>

Maart 2006 – december 2010 Bedrijf B

Branche:

Functie:

Werkzaamheden:

### Cursussen

Jaar	Cursus	Plaats	Diploma/certificaat behaald ja/nee
1996-2000	Cursus	Plaats	Diploma/certificaat behaald ja/nee
1991-1996	...	...	...

### Overige Ervaring

- .....
- .....

### Computerkennis

- .....
- .....

### Talenkennis

- .....
- .....

### Interesses

- .....
- .....